

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Донецк
2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ИННОВАТИКА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика, направленность (профиль)
«Экономика предприятия»
всех форм обучения

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «Экономика
предприятия и инноватика»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании учебно-издательского
совета ДонНТУ
Протокол № __ от __.11.2024 г.

Донецк
2024

УДК 338:658
М54

Составители:

Ярошенко Анна Вячеславовна – ассистент кафедры экономики предприятия и инноватики ФГБОУ ВО «ДонНТУ»;

Мешков Андрей Витальевич – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики предприятия и инноватики ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

Методические рекомендации по подготовке к процедуре
М54 защиты и защита выпускной квалификационной работы : для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятия» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «ДонНТУ», Каф. экономики предприятия и инноватики ; сост. А. В. Ярошенко, А. В. Мешков – Донецк : ДонНТУ, 2024. – Систем. требования : Acrobat Reader. – Загл. с титул. экрана.

В методических рекомендациях изложены цели и задачи, квалификационные требования к выпускной квалификационной работе магистра, требования к написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы, приведены необходимые приложения.

Ответственный за выпуск:

Мешков Андрей Витальевич – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики предприятия и инноватики ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

УДК 338:658

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1 Цели и задачи ВКР магистра.....	6
1.2 Требования к профессиональной подготовленности магистра и его квалификационная характеристика.....	7
1.3 Квалификационные требования к ВКР магистра.....	12
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ.....	14
2.1 Этапы и календарный план выполнения ВКР магистра.....	14
2.2 Определение направления исследования и темы ВКР магистра.....	14
2.3 Проведение исследования и написание текста ВКР магистра.....	15
2.4 Подготовка к защите ВКР магистра.....	17
2.5 Порядок защиты ВКР магистра.....	19
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВКР.....	21
РАЗДЕЛ 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР МАГИСТРА.....	27
Приложение А. Заявление на тему.....	42
Приложение Б. Пример рецензии на ВКР.....	43
Приложение В.Г. Пример заявки-ходатайства и справки о внедрении... ..	44
Приложение Д. Пример структуры доклада.....	46
Приложение Е. Пример демонстрационного материала.....	47
Приложение Ж. Пример титульного листа.....	49
Приложение З. Пример листа-задания.....	50
Приложение И. Пример реферата и содержания.....	52
Приложение К. Пример списка научных трудов.....	54
Приложение Л. Отзыв руководителя на работу студента.....	55
Приложение М. Лист нормоконтроля на работу студента.....	56
Приложение Н. Разрешение на размещение ВКР.....	57

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это самостоятельное исследование, которое должен выполнить студент на завершающем этапе обучения. ВКР магистра является документом, на основании которого государственная экзаменационная комиссия определяет уровень теоретической и практической подготовки выпускника, степень его готовности к самостоятельной работе и принимает решение о присвоении квалификации магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Целью методических указаний является предоставление студентам необходимой методической помощи по организации и проведению рациональной и эффективной работы по подготовке и защите ВКР, включая обобщение имеющихся сведений и сбор необходимых исходных данных, их обработку и систематизацию, оформление результатов. В методических указаниях рассматриваются также процесс разработки ВКР, соблюдение нормативных требований к содержанию, объему и оформлению ВКР, подготовке презентации и защите результатов работы.

Методические рекомендации уточняют форму задания ВКР, предлагают примерные направления для выбора темы, анализа литературы и использования различных информационных ресурсов, проведения исследований, ориентированных на профессиональную деятельность.

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи ВКР магистра

Целью выполнения ВКР магистра является выполнение теоретических, прикладных и научных исследований, которые позволяют получить новые данные и результаты, характеризующиеся научной новизной.

Основными задачами выполнения ВКР являются:

- получение исследовательских результатов, характеризующихся научной новизной, развивающих теоретические основы изучаемой проблематики, позволяющих составить перспективные прогнозы и определить комплекс действенных рекомендаций по решению актуальных проблем современной экономики;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и магистерской программе подготовки, применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в сфере экономики предприятия;
- дальнейшее развитие навыков ведения самостоятельной работы и владение методикой исследования и экспериментирования при решении профессиональных проблем и задач;
- рассмотрение целесообразности внедрения в практику хозяйствования предприятий предложенных в работе рекомендаций и оценка эффекта от использования их результатов, применение прогрессивных технологий, пакетов прикладных программ в технологических и экономических расчетах.

В ходе подготовки ВКР магистра обучающийся должен показать умение:

- формулировать предмет объект, предмет и задачи исследования;

- самостоятельно поставить цель исследования или выдвинуть научную (рабочую) гипотезу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- сформулировать и обосновать научную значимость полученных в работе результатов;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- выработать, описать, выполнить необходимые расчёты и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- дать экономическую оценку своего варианта решения рассматриваемой проблемы;
- обосновать целесообразность внедрения предложенных мероприятий на базе современных предприятий.

В процессе решения указанных задач студент не только углубляет и расширяет уже полученные знания, но и вносит свои элементы научного исследования (в чём заключается основная ценность работы), обосновывает рекомендации для их практического внедрения в деятельность предприятий.

1.2 Требования к профессиональной подготовленности магистра и его квалификационная характеристика

При написании ВКР магистра используются знания, полученные в процессе обучения, а также материалы, собранные ими в период производственной и преддипломной практики.

Магистрант должен уметь решать проблемы, соответствующие степени его квалификации. В соответствии с требованиями присвоения квалификации «магистр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

1. Аналитическая деятельность:

1) разработка, обоснование, анализ, диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления и методик их расчета с учетом финансово-экономических рисков;

2) поиск, анализ и оценка экономической и финансовой информации для проведения расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

3) оценка эффективности проектов, анализ и оценка финансово-экономических результатов их реализации с учетом фактора неопределенности;

4) анализ существующих форм организации и управления подразделениями коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

5) анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;

6) анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам экономического, финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;

7) оценка эффективности использования ресурсов;

8) проведение комплексного финансового и экономического анализа деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

9) изучение и анализ конъюнктуры внешнего и внутреннего рынков;

2. Проектно-экономическая деятельность:

1) подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; разработка проектных решений с учётом фактора неопределённости;

2) подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3) составление всех видов планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, в том числе планов международного сотрудничества и развития внешних связей;

4) разработка стратегии предприятия на различных рынках, в том числе внешнеэкономической;

5) разработка оптимальной структуры управления на предприятии;

6) разработка мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта продукции на внешнем и внутреннем рынках;

3. Организационно-управленческая деятельность:

1) коммуникация на государственном и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

2) руководство профессиональной деятельностью на основе исторического и культурного наследия государства;

3) разработка краткосрочной, долгосрочной политики и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений;

4) руководство экономическими, внешнеэкономическими, маркетинговыми, финансовыми и другими службами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления;

5) управление формированием и использованием ресурсов предприятия, учреждения, организации;

6) планирование и контроль всех видов деятельности предприятия, учреждения и организации;

7) организация работы по подготовке и заключению внешнеэкономических контрактов и контроль их выполнения;

8) подготовка статистической, налоговой и финансовой отчетности субъектов хозяйствования;

4. Маркетинговая деятельность:

1) проведение информационно-аналитической работы в области функционирования внутреннего и внешнего рынков товаров и услуг, динамики их конъюнктуры и инфраструктуры с целью разработки адекватных маркетинговых решений в области товарной, ценовой, коммуникационной политики;

2) анализ и оценка поведения потребителей и маркетинговых инструментов воздействия на него при формировании потребительского спроса с учетом социальной направленности и экологических параметров их спроса и предложения;

3) разработка и реализация эффективного комплекса маркетинга для обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг предприятия во внешней среде;

4) организация, проведение и оценка результативности маркетинговых исследований в области предложения товаров и услуг, ценообразования, коммуникаций;

5. Консалтинговая деятельность:

1) оказание консалтинговых услуг предприятиям, учреждениям, организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности;

2) проведение консалтинговых экономических, внешнеэкономических, маркетинговых и финансовых исследований по заказам предприятий, учреждений и организаций и разработка предложений по совершенствованию их хозяйственной деятельности;

6. Научно-исследовательская деятельность:

1) исследование общих философских проблем науки и техники;

2) выявление и исследование актуальных проблем в области экономической теории, экономики, международной экономики, финансов, учёта и аудита, маркетинга;

3) организация и проведение научных исследований, сбор, обработка, анализ и систематизация информации, выбор методов и средств решения задач исследования;

4) разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

5) разработка планов и программ проведения исследований в области профессиональной деятельности и подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей;

6) обобщение имеющихся данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в области профессиональной деятельности;

7) интерпретация результатов исследований с целью разработки различных аспектов приоритетных направлений инновационного развития предприятий, учреждений, организаций;

7. Педагогическая деятельность:

1) использование основ педагогики в образовательной деятельности;

2) преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях, организациях среднего общего образования;

3) разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

1.3 Квалификационные требования к ВКР магистра

К защите ВКР магистра допускаются лица, освоившие учебный план в полном объёме. Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь характер научного исследования и содержать элементы, характеризующиеся научной новизной;
- основываться на использовании широких выборок актуальных статистических данных;
- опираться на действующие нормативно-правовые акты;
- отвечать принципам логичности, чёткости, достоверности изложения эмпирического материала;
- отражать умения магистра-выпускника пользоваться научными методами и приёмами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь чёткую структуру и правильное оформление;
- опираться на разработанные автором предложения по устранению негативных тенденций в развитии изучаемого объекта (явления) и усилению прогрессивных тенденций;
- содержать практические рекомендации и внедрение, обоснованные конкретными расчётами.
- научные результаты, содержащиеся в ВКР, должны пройти апробацию и быть опубликованы в виде статей или докладов в сборниках тезисов или научных журналах.

В ВКР магистра выпускник должен показать:

- умение формировать конкретные научно обоснованные результаты своих исследований, которые характеризуются высоким уровнем новизны и широтой востребованности и возможности внедрения на практике;
- достаточную теоретическую подготовку и способность системного изложения теоретического материала;

- умение изучать и обобщать, а также критически оценивать нормативные акты, мнения ученых, сведения из литературных источников и статистические данные;
- способность решать аналитические, проектно-экономические, организационно-управленческие, маркетинговые, консалтинговые, научно-исследовательские задачи;
- способность координировать, а также участвовать в разработке конкретных управленческих решений на предприятиях;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых управленческих решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений;
- умение оформлять результаты выполненных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

РАЗДЕЛ 2

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ

2.1 Этапы и календарный план выполнения ВКР магистра

Последовательность этапов выполнения ВКР согласовывать с научным руководителем и нормоконтролёром (секретарь), опираясь на учебный план и утверждённый учебный график. На момент начала дипломирования, согласно графика учебного процесса, ВКР должен находиться на завершающем этапе и вести работу только по оформлению работы и сопутствующих документов, по итогу формируя отзыв от нормоконтролёра (Приложение М).

2.2 Определение направления исследования и темы ВКР магистра

Определение направления исследования осуществляется исходя из программы подготовки студента, научных интересов научного руководителя и обучающегося, тематики исследований, которые были сформированы за период обучения и выполнения научно-исследовательской работы (далее НИР), тематики научных исследований кафедры, заказов предприятий и пр.

Студенту предоставляется право предложить собственную тему работы в рамках программы подготовки с необходимым обоснованием актуальности её исследования, на этапах практик НИР по соответствующему заявлению. Обязательным требованием к ВКР является получение весомых результатов, характеризующихся научной новизной и практическая ценность разработанных предложений.

По представлению научных руководителей кафедра рассматривает и утверждает предложения студентов по тематике ВКР (Приложение А) на заседании кафедры и после их утверждения готовит проект соответствующего приказа, который утверждается ректором университета.

2.3 Проведение исследования и написание текста ВКР магистра

Главной задачей этого этапа является написание текста ВКР магистра в соответствии с утверждённой темой исследования. Начинается этап с разработки и утверждения у научного руководителя плана ВКР магистра. Работа должна состоять из трёх основных разделов (теоретического, аналитического, рекомендационного). Каждый из разделов должен состоять из трёх подразделов.

Во время выполнения каждого этапа обучающийся должен основательно ознакомиться с теоретическим материалом по выбранной теме, на основании анализа литературных источников обобщить существующие подходы и обосновать теоретико-методический аппарат собственных исследований. С помощью этого инструментария и общеизвестных приемов и методов анализа проводится диагностика современного состояния исследуемой проблемы в целом и в условиях типовых для современных условий хозяйствования предприятий, определяются имеющиеся проблемы и причины их возникновения. Это, в свою очередь, является основой для разработки и обоснования характеризующихся научной новизной предложений по преодолению существующих проблем в экономике, а также внедрения предложенных рекомендаций в условиях конкретного предприятия. В ходе реализации этого этапа отдельные аспекты выпускной квалификационной работы могут уточняться или корректироваться.

Содержание ВКР магистра должна соответствовать теме исследования, иметь чёткую логику сочетания всех её частей.

Профессиональная готовность студента определяется умением сформировать перечень научных результатов, грамотно обосновать их научную ценность, отобрать необходимую информацию, обработать её, сделать обоснованные обобщения, выводы, исследовать последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых экономических мероприятий.

ВКР магистра должна представлять собой законченное решение конкретных аналитических, проектно-экономических, организационно-управленческих, маркетинговых, консалтинговых и научно-исследовательских задач, включать совокупность результатов исследования, практические предложения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены способы научного решения исследуемой проблемы, показан высокий уровень способности автора участвовать в разработке и принятии экономико-управленческих решений по перспективе развития исследуемого объекта, процесса или явления.

Перед защитой ВКР необходимо апробировать результаты исследования в форме участия в конференциях, круглых столах, или в форме публикаций тезисов, статей. Минимальное число апробаций для ВКР магистра – 1-2.

ВКР должна выполняться с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Уровень оригинальности работы (допустимый объем заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся образовательной программы, порядок проверки ВКР на объем заимствования устанавливается в соответствии с рекомендациями Научно-технической библиотеки ДонНТУ к размещению выпускных квалификационных работ, утвержденными распоряжением ректора от 06.06.2023 г. № 16. На этапе написания работы студент и научный руководитель проверяют работу на свободных доступу сайтах, например для самопроверки пользуетесь сайтом antiplagiat.ru. Пройти нормоконтроль на антиплагиат не ниже 75% уникальности. После чего студент пишет разрешение на размещение выпускной квалификационной работы на платформе «ВКР-СМАРТ» (Приложение Н) и секретарь после получения ВКР на конечном этапе оформления работы, заносит данные в базу и проверяет работу на антиплагиат, после чего формируется СПРАВКА о результатах проверки на наличие заимствований.

Работы, не соответствующие данному критерию, передаются студентам и их научным руководителям для доработки и внесения изменений в 4-х дневный срок. После чего за 10 дней до защиты проводится повторное тестирование в системе «Антиплагиат».

При повторном несоответствии диссертации установленному критерию комиссия в составе научного руководителя диссертации, заведующего кафедрой и декана факультета вправе вынести решение о недопуске данной диссертации к защите, что оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии с решением о недопуске.

Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» учитываются научным руководителем при решении о допуске работы к защите и включаются в его отзыв.

2.4 Подготовка к защите ВКР магистра

Согласно плану подготовки ВКР магистра обучающийся обязан подавать ВКР магистра научному руководителю на проверку частями в установленные сроки (НИР по семестрам согласно учебному плану). После устранения всех замечаний руководителя студент завершает оформление работы, проходит нормоконтроль, подписывает у научного руководителя. Работу после подписания руководителем и консультантом (если есть), после следует переплести мягким переплётom.

Готовая работа передаётся на внутреннее и внешнее рецензирование (Приложение Б). Внутренними рецензентами должны выступать ведущие преподаватели факультета, имеющие учёную степень кандидата или доктора наук; внешними рецензентами – ведущие преподаватели других Вузов, имеющие учёную степень, а также ведущие специалисты предприятий. Рецензия обязательно утверждается печатью соответствующего учреждения.

Подтверждением практической апробации научных разработок выступает заявка-ходатайство и справка о внедрении (Приложение В и Г)

результатов ВКР магистра, которая подписывается должностным лицом предприятия. Справка о внедрении может оформляться или на официальном бланке предприятия (в этом случае печать предприятия не обязательна), или на чистом листе (в этом случае подпись должностного лица обязательно должна быть закреплена печатью предприятия). Оригинал справки о внедрении подшивается в приложениях к ВКР магистра. Копия справки вместе с другими документами передаётся секретарю комиссии перед защитой.

Далее студент подаёт работу научному руководителю для получения от него письменного отзыва с рекомендованной оценкой работы. ВКР магистра, подписанная автором, руководителем, консультантами (если есть), нормоконтролёром, отзывом научного руководителя, одним экземпляром демонстрационного материала, копией справки о внедрении результатов исследования на предприятии, списком и копиями всех опубликованных тезисов, статей и подписанным библиотекой обходным листом подаётся заведующему выпускающей кафедры за пять рабочих дней до даты защиты. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите с соответствующим выводом на титульных листах ВКР магистра. В случае несоответствия ВКР магистра имеющимся требованиям по содержанию и оформлению заведующий кафедрой имеет право не допустить студента к защите.

ВКР магистра, подписанная заведующим кафедрой, с полным комплектом документов за два рабочих дня передаётся секретарю Государственной аттестационной комиссии. Очередность защиты ВКР устанавливается секретарём в соответствии со сроками представления готовых работ и графиком защиты, утверждённым приказом.

2.5 Порядок защиты ВКР магистра

Порядок защиты ВКР магистра устанавливается Порядком проведения в ДонНТУ. Обучающийся готовит к защите доклад, демонстрационный материал, а также презентацию. Кроме того, на защиту подаётся папка, в которой содержится список опубликованных тезисов и статей обучающегося, копии тезисов и статей, грамот, дипломов и др., которые были получены за период обучения; копия справки о внедрении результатов исследования; отзыв научного руководителя и копия; рецензии на ВКР магистра и копия; обходной лист, подписанный только библиотекой.

Время доклада не должно превышать 5 минут. Доклад должен быть кратким, конкретным и отражать основные элементы, характеризующиеся научной новизной. Начинается доклад с приветствия и представления работы, заканчивается – благодарностью за внимание (Приложение Д). В докладе должны быть раскрыты основные результаты работы. Во время доклада необходимо делать ссылки на соответствующие страницы демонстрационного материала (одновременно демонстрировать соответствующие слайды презентации). Доклад не должен дублировать представленный материал из демонстрационного. Количество содержательных листов доклада должна находиться в пределах 3-4 единиц, с 14 шрифтом ТНР, 1,5 межстрочным интервалом.

Демонстрационный материал состоит из титульного листа (Приложение Е) и листов содержательного характера (Приложение Ж), где в сжатом и концентрированном виде выносятся таблицы, рисунки (блок-схемы, графики, диаграммы, визуальные иллюстрации, чертежи) и формулы, наглядно и полностью раскрывающие основное содержание полученных результатов исследования. Главное назначение такого материала – подробно и наглядно проиллюстрировать основные утверждения и результаты исследований обучающегося, поэтому во время доклада необходимо вовремя ссылаться на соответствующий материал, акцентировать на нем внимание

членов комиссии. Количество содержательных листов демонстрационного материала должна находиться в пределах 10-13 ед. Заполнение листов должно быть полным. При оформлении демонстрационного материала разрешается использовать цветное решение, добавлять логотип предприятия и др. элементы. Демонстрационный материал печатается в количестве 7 ед., шесть из которых передаётся членам комиссии, а один экземпляр докладчик оставляет себе для аргументации при ответах на вопросы.

Презентация работы по содержанию и последовательности должна быть подобной демонстрационному материалу. Обязательным является оформление презентации в деловом стиле, однако использование различных эффектов представления материала не запрещается. Заблаговременно перед защитой презентацию следует проверить на компьютере, который технически будет сопровождать защиту.

После окончания презентации и доклада секретарь комиссии зачитывает справку научного руководителя и рецензии, при этом основное внимание концентрируется на замечаниях и выводах этих документов. После чего слово предоставляется докладчику для предоставления сжатых, аргументированных и конкретных ответов на замечания. Далее члены государственной аттестационной комиссии задают вопросы по теме его исследования, на которые должны получить конкретные и чёткие ответы. Общее время защиты ВКР магистра не должно превышать 30 минут.

Итоговую оценку ВКР магистра определяет комиссия. После защиты ВКР магистра передаётся на хранение в архив университета. Выпускники, получившие при защите неудовлетворительные оценки, отчисляются из университета, получая академическую справку.

РАЗДЕЛ 3

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВКР

Типовая структура ВКР магистра представлена в таблице 3.1. Исходя из рекомендуемой структуры ВКР объем её (без учёта приложений) должен составлять примерно 90-110 листов машинописного текста. Первый титульный лист, лист-задания и реферат заполняются по специальным формам, образец которых предоставлен соответственно в приложениях И, К, Л. Тема работы должна быть тщательно сверена с приказом на утверждение тем ВКР. Лист-задание печатается с двух сторон одного листа. Реферат следует разместить на одной странице листа формата А4. Ключевые слова располагаются после текста реферата, их перечень не должен превышать 15 слов или словосочетаний, написанных большими буквами в именительном падеже через запятую. Точка после ключевых слов не ставится.

1. Содержание ВКР магистра включает название всех структурных составляющих работы, в том числе разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой структурной составляющей ВКР.

2. Введение должно иметь следующую структуру:

2.1. Актуальность темы. Определяются основные предпосылки и важность выполнения работы. Перечисляются основные авторы, которые занимались изучением исследуемой тематики. Выделяются проблемы, которые остались нерешенными в предшествующих исследованиях, и которые планируется решить.

2.2. Цель и задачи исследования. Выделяются 9 задач по каждому из 6 подразделов работы. Ряд задач оформляется маркированным списком, раскрывающий ряд задач которые необходимо сделать в работе (выявить, раскрыть, классифицировать, исследовать, проанализировать, оценить, предложить, усовершенствовать и тп).

Таблица 3.1 – Типовая структура ВКР магистра

№ п/п	Сущность раздела ВКР магистра	Ориентировочный объем, стр.
	Титульный лист	1
	Лист-задание	2
	Реферат	1
	Содержание	1-2
	Введение	3-4
1.	Теоретический раздел	25-30
1.1	Развитие сущности базовых экономических категорий по тематике ВКР. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы и разработок в области предмета исследования	7-12
1.2	Усовершенствование механизмов функционирования экономических систем в условиях рыночной среды	7-12
1.3	Исследование законодательных аспектов регулирования изучаемой проблематики	7-12
2.	Аналитический раздел	25-30
2.1	Характеристика и прогнозирование развития исследуемого процесса на региональном или государственном уровне	7-12
2.2	Анализ и прогнозирование развития исследуемого процесса на отраслевом уровне, на уровне предприятий определенной формы собственности	7-12
2.3	Анализ финансово-экономических результатов функционирования предприятия, типичного для современных условий хозяйствования.	7-12
3.	Рекомендационный раздел	25-30
3.1	Разработка комплекса рекомендаций по повышению эффективности изучаемых экономических процессов в современных условиях хозяйствования	7-12
3.2	Формирование инструментов управления эффективностью изучаемых процессов в отраслевом и прочих разрезах	7-12
3.3	Расчет эффективности внедрения рекомендаций (на примере предприятия, проанализированного в подразделе 3.2.)	7-12
	Выводы	2-3
	Список использованных источников	5-6
	Приложения	
Итого		90-110

2.3. Объект исследования. Объект исследования является более широкой категорией и представляет собой процесс, который исследуется студентом и является причиной возникновения проблемной ситуации.

2.4. Предмет исследования является частью объекта и представляет собой проявление важных для изучения свойств и особенностей объекта.

2.5. Анализ информации и публикаций по теме, указав авторов.

2.6. Методы исследования. Представляют собой совокупность специфических инструментов, которые используются для решения задач и достижения цели исследования, а также раскрытия экономической сущности объекта и предмета исследования.

2.7. Научная новизна ВКР. Представляют собой концентрированную суть основных научно-практических рекомендаций, предложенных в работе. Каждый элемент должен иметь следующую ориентировочную структуру: какие научные результаты получены, в чём заключаются их особенности и сущность, к чему приводит их использование. Каждый отдельно взятый элемент научных результатов, характеризующихся научной новизной, традиционно формулируются в виде одного предложения. В некоторых случаях допускается использование нескольких предложений для раскрытия одного элемента научных результатов. Результаты ВКР, характеризующиеся научной новизной, делятся на три категории:

- впервые предложено (наиболее сложная группа научных рекомендаций: изложенные в ней элементы не должны иметь аналогов и их уникальность должна быть четко обоснована, поэтому в ВКР подобных элементов может не быть);

- усовершенствовано;

- получило дальнейшее развитие.

2.8. Практическое значение полученных результатов. Обосновывается необходимость внедрения предложенных рекомендаций на предприятиях определённых форм собственности, соответствующих сфер экономической деятельности и т.д. Также в данной части введения упоминается справка о внедрении предложенных рекомендаций со ссылкой на приложение (первое в списке приложений).

2.9. Апробация результатов ВКР. Указывается количество конференций, в которых студент принял участие, их названия.

3. Первый (теоретический) раздел структурно состоит из 3-х подразделов. На основе изучения состояния теоретических наработок по выбранной тематике, анализа существующих взглядов на выявленные нерешённые проблемы, которые необходимо решать в теоретическом, методическом и прикладном плане, магистрант должен предложить усовершенствование экономических механизмов, связанных с функционированием предприятия; систематизацию и доработку классификаций исследуемых объектов и процессов; дальнейшее развитие экономико-категориального аппарата по изучаемой проблематике. Текст обязательно следует иллюстрировать графическими материалами, отражающими те или иные аспекты проблемы.

4. Во втором (аналитическом) разделе изучаются общие тенденции развития исследуемых процессов. В подразделе 2.1-2.2 приводится анализ исследуемого процесса на региональном или государственном уровне (анализ статистических и законодательных данных в отраслевом, региональном разрезе, анализ состояния производственных и финансово-экономических параметров групп изучаемых предприятий, выявление тенденций развития). В подразделе 2.3 анализируется правовая и финансово-хозяйственная деятельность и определяется состояние типичного для современных условий хозяйствования предприятия на базе основных форм финансовой отчетности. Материалы этого раздела не должны быть изолированы от теоретических и методических основ, которые изложены ранее. Раздел должен быть максимально насыщенным фактической статистической информацией и прогнозными данными, которые основываются на данных соответствующих статистических организаций: статистических сборниках, сайтах государственных статистических органов. В данном разделе не должно быть теоретических выкладок материала. При выполнении раздела могут быть использованы результаты собственных

социологических исследований и экспериментов. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться соответствующими выводами, которые позволяют определить сущность процессов, наблюдаемых как в экономике, в целом, так и на конкретных предприятиях, в частности. Также важное значение имеет применение в исследовании информационных технологий, в частности, таких программных продуктов как Excel, Access, Word, PowerPoint, Microsoft Project, «1С-бухгалтерия» и прочих. Все разделы работы должны иметь четкую связь со вступлением и выводами.

5. Третий (рекомендационный) раздел также состоит из 3-х подразделов и должен содержать наиболее ценные научные результаты, использование которых направлено на достижение цели работы. Характер и содержание предлагаемых экономических решений должны базироваться на исследованиях, проведенных в теоретическом и аналитическом разделах работы. В разделе должны быть развиты конкретные методические подходы, а также разработан комплекс мер по улучшению изучаемых характеристик и по повышению эффективности экономических процессов. Предложения должны носить комплексный характер и охватывать широкий спектр предприятий, объединенных по региональному, отраслевому принципу, по форме собственности и т.д. Также в разделе (подраздел 3.3) должна быть осуществлена оценка экономической эффективности предложенных рекомендаций с приведением конкретных характеристик до и после внедрения предложенных рекомендаций на предприятии, сопоставлением затрат связанных с внедрением предложений и экономического эффекта, полученного от их внедрения субъектом хозяйствования. Полученные результаты должны доказывать, что применение комплекса предложенных рекомендаций на конкретных предприятиях действительно способствует решению поставленной проблемы. Важное значение имеет применение информационных технологий.

6. «Выводы» являются заключительной частью ВКР, которая содержит краткое изложение основных результатов, полученных в каждом из трех разделов ВКР магистра в их взаимной связи. Следует обратить внимание на то, чтобы все внесенные предложения и рекомендации были предельно конкретными и всесторонне обоснованными.

7. «Список используемых источников» включает перечень только использованных литературных источников, на которые сделаны библиографические ссылки по тексту пояснительной записки. Ссылки на источники следует приводить в квадратных скобках.

8. В «Приложения» выносятся:

- 1) заявка-ходатайство и оригинал справки о внедрении;
- 2) список научных трудов студента (Приложение М);
- 3) заполненные формы статистической отчетности, которые были использованы в работе;
- 3) громоздкие таблицы и рисунки вспомогательного характера;
- 4) блок-схемы, занимающие целую страницу (по решению автора);
- 5) образцы форм таблиц и анкет социологического опроса и т.д.

РАЗДЕЛ 4

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР МАГИСТРА

Работу формируют в виде текста, иллюстраций, таблиц и оформляют на листах формата А4 (210x297 мм) печатным способом на одной странице листа белой бумаги (кроме листа-задания на ВКР). Используют шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – 1,5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему основному тексту работы – 1,25 см. Межабзацный интервал во всей работе – 0. Текст работы следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Работа выполняется на русском языке. Особое оформление имеют титульные листы, представленные в приложениях. Вся работа и её элементы должны иметь редактируемый формат, что отражает и подтверждает самостоятельную работу студента над ВКР.

Сокращение слов и словосочетаний осуществляется в соответствии с действующими стандартами по библиотечному и издательскому делу. Структурные элементы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруют, а их наименования служат заголовками соответствующих разделов работы, а также данные элементы размещаются по центру с 0 значением абзацного отступа.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки и печатать жирными прописными буквами без точки в конце, не подчёркивая. Заголовки подразделов следует начинать с абзаца и печатать жирными строчными буквами, кроме первой прописной, не подчёркивая, без точки в конце. Заголовок должен состоять из одного предложения. Переносы слов в заголовке раздела не допускаются. Не допускается размещать наименование разделов и подразделов в нижней части страницы, если после него расположены только одна или две строки текста. Основной текст излагается через одну пустую строку после названия подраздела (пример 4.1), имеет

выравнивание по ширине, не имеет переносов слов, не должно иметь выделений (курсив, полужирный, подчеркнутый). Абзац не может состоять из одного предложения или двух простых предложений и должен по содержанию продолжать предыдущий абзац и быть исходным по содержанию для следующего абзаца текста. Соответствующая содержательная связь должна прослеживаться и между предложениями в рамках одного абзаца. Раздел и подраздел не может заканчиваться таблицей, формулой или рисунком, обязательно должен быть лаконичный вывод подраздела.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая единую нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце независимо от ориентации страницы – книжная или альбомная. Используют шрифт Times New Roman, 11-12 пт., верхний отступ для колонтитула – 10 мм. Титульные листы включаются в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на них не ставят. Лист-задание состоит из двух страниц, которые печатаются с двух сторон одного листа, номера страниц не проставляют. Так как лист-задания печатается с обеих сторон поля 3 страницы должны быть зеркальный 2ой (левое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 25 мм). Первый лист, на котором печатается номер страницы, это реферат. Количество страниц в реферате отражается согласно последней странице с использованными источниками (т.е. все приложения не входят в общее кол-во страниц работы, но нумеруются по общим требованиям).

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые печатают жирным шрифтом. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сущности работы и обозначаться арабскими цифрами без точки после номера. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой. Точку после второй цифры не ставят. Работа должна иметь двухуровневую структуру, т.е.

включать разделы и подразделы. Подразделы не следует разбивать дополнительно на пункты. По объёму подраздел не может быть меньше, чем пять страниц текста.

Пример 4.1

РАЗДЕЛ 1
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ НА
ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Сущность и особенности формирования инвестиционной привлекательности предприятия

На современном этапе развития рыночной экономики...

Содержание работы имеет чёткую структуру, пример приведен в **ПРИЛОЖЕНИЕ И.1.**

Рисунки (блок-схемы, чертежи, диаграммы, графики, скриншоты с документацией предприятия с электронной печатью, иллюстрации, сканы архивных документов) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сразу на следующей странице. На все рисунки обязательно в тексте перед ними должны быть ссылки, которые указываются в скобках или после запятой (пример 4.2).

Пример 4.2

Данная классификация является основой разработки механизма стимулирования деятельности персонала предприятия с учётом внутривидовых связей стимулов и особенностей их воздействия на субъекты стимулирования (рис. 1.2).

или

Данная классификация является основой разработки механизма стимулирования деятельности персонала предприятия с учётом внутривидовых связей стимулов и особенностей их воздействия на субъекты стимулирования, что отражено на рисунке 1.2.

Если рисунок является значительным по размеру и не может быть размещен в конце страницы после ссылки на нее, его размещают на следующей странице. При этом пустого места на предыдущей странице остаться не должно – его следует заполнить текстом, который, например, может характеризовать указанный рисунок. Если рисунок имеет горизонтальный вид, альбомную раскладку (применимую только для данной страницы с рисунком) следует в ручную поставить нумерацию страницы в правом верхнем углу, который будет при печати в общем порядке страниц.

Рисунки должны иметь название, которое помещают под рисунком по центру листа. Рисунок обозначается словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами, порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приводимых в приложениях. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунков, разделенных точкой, например, «Рисунок 3.2» – второй рисунок третьего раздела. Если рисунок не помещается на одной странице, его можно переносить на другие страницы, при этом название помещают на первой странице, поясняющие данные – на каждой странице и под рисунком указывают:

«Рис . ____, лист ____».

Рисунок должен быть сгруппированным, чтобы предотвратить возможность его разрушения или оформлен в «Новом полотне» (раздел вставка, фигуры), так рисунок будет иметь общий вид, и размещен в общем тексте. Рисунок и его название должны иметь выравнивание по центру и 0,0 абзацный отступ.

Весь демонстрационный материал, за исключением, приведенных в приложениях, должен быть оформлен в черно-белой гамме, а при построении диаграмм вместо сплошной заливки рекомендуется использовать способ заливки – узор. Для обеспечения большей наглядности рисунки в тексте должны быть выделены пустой строкой между текстом и иллюстрацией и после ее названия. Между рисунком и его названием пустой строки быть не должно (пример 4.3).

Рисунки и таблицы должны иметь редактируемый формат, соответствующие всем правилам оформления ВКР, а также наполняемость на всю ширину листа. Для наглядности шрифт в таблицах и рисунках следует использовать от 10 до 12 пт, а межстрочный интервал от 1,00 до 1,15.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На каждую таблицу в тексте работы перед ней обязательно должны быть ссылки. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте работы, обязательно перед ней.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах раздела, за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, «Таблица 2.1» – первая таблица второго раздела. Таблица должна иметь название, которое пишут строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей с левого края текста. Название таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в 1 строку с ее номером через тире, выравнивание по ширине (Таблица 3.1 – Наименование таблицы). Точка в конце не ставится.

Между названием таблицы и самой таблицей не должно быть пустой строки. Однако таблица должна быть отделена от предыдущего и последующего текста пустыми строками. Ширина таблицы должна быть по ширине текста ВКР.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, располагая одну часть под другой, или рядом, или переносят часть таблицы на следующую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу вверху справа указывают «Продолжение Таблицы 3.1» или «Окончание Таблицы 3.1». При переносе таблицы к каждой ее части добавляют строку с порядковыми номерами каждой графы, чтобы каждый раз не повторять их заголовки. Заголовки граф печатают с прописных букв, а

подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком (пример 4.4).



Рисунок 1.2 – Классификация факторов повышения эффективности деятельности предприятия

Пример 4.4

Более напряженная ситуация с невыплатой заработной платы наблюдалась в машиностроительном комплексе (табл. 1.2).

Таблица 1.2 – Показатели задолженности по выплате заработной платы работникам предприятий промышленных комплексов за 2025 год

Наименование показателя	Значение
1	2
Количество предприятий	457
в т.ч. не имеют задолженности	208
Выплачено в отчетном году за предыдущие годы, тыс. руб.	109 724

Продолжение Таблицы 1.2

1	2
Среднесписочная численность штатных работников, перед которыми существует задолженность, человек, в т.ч.:	182949
до 3 месяцев	101744
больше 6 месяцев	52377
Задолженность, тыс. руб.	20096

Цифровые данные в таблицах выравниваются по центру. Процентные значения обязательно должны содержать десятичные знаки. Количество десятичных знаков для одного показателя в динамике за ряд лет должна быть одинаковой. Разделение целых и десятичных знаков в дробном значении показателя выполняется запятой («,»), а не точкой. Каждый показатель, представленный в таблице, должен обязательно иметь единицы измерения, которые указываются через запятую после названия либо в строке, либо в колонке, но не рядом с числовым значением.

Если таблица достаточно большая, то можно уменьшать размер шрифта до 9 пт, однако такое уменьшение должно быть осуществлено для всех составляющих таблицы (кроме ее названия, где будет 12 пт).

Формулы и уравнения должны быть набраны исключительно в редакторе формул и иметь буквенные обозначения и описание каждого показателя. Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы, но их нумерация справа, поэтому использовать выравнивание текста по правому краю. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлена одна пустая строка. Формулы и уравнения (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой, например, формула 1.3 – третья формула первого раздела.

Номер формулы или уравнения указывают на их уровне в скобках в крайнем правом положении на строке. Объяснение значений символов и многочисленных коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует проводить непосредственно под формулой (без пропуска пустой строки) в той последовательности, в которой они даны в формуле или в уравнении. При этом желательно использование индексных обозначений при выборе буквенного обозначения показателя. Повторять пояснение показателя, который уже был рассмотрен – не нужно.

Если после формулы следует пояснение значений, то после нее ставится запятая, если нет – точка. Объяснение значений каждого символа и численного коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают без абзаца словом «где» без двоеточия и без запятой. Для каждого показателя после запятой следует указать единицы измерения (пример 4.5).

Знак умножения в формулах ставится точкой («·»). Переносить формулы или уравнения на следующую строку допускается только на математических знаках выполняемых операций, причем знак операции в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы или уравнения

на знаке операции умножения применяют знак «х». Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример 4.5

$$\Delta Z = Z_1 - Z_0, \quad (1.1)$$

где ΔZ – прирост заработной платы, руб.;

Z_1, Z_0 – заработная плата работников в текущем и предыдущем годах соответственно, руб.

Список использованных источников должен содержать не менее 65-80 источников. При этом на каждый литературный источник должна быть ссылка в тексте. Ссылки на учебники можно осуществлять только в виде исключения, и таких ссылок не должно больше, чем три источника.

подавляющее большинство источников должны быть новыми и современными, опубликованными за последние пять лет. Не менее пяти источников должны быть трудами преподавателей выпускающей кафедры, сфера научных интересов, которых совпадает или имеет точки соприкосновения со сферой научных интересов студента (<http://kepi.ief.donntu.ru/study/nauchnaya-aktivnost-prepodavatelej>).

Цитируемые источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, сформулированными в соответствии с текущими стандартами. Следует учесть, что в связи с изменениями стандартов принципы оформления литературы могут меняться. Обновлённые образцы оперативно выкладываются на сайте научно-технической библиотеки ДонНТУ в разделе «Вам, авторы»: <http://library.donntu.ru>.

Список использованных источников можно оформить по алфавиту, по мере упоминания в тексте, по главам, по хронологии, можно отдельно выделить статьи из периодических изданий.

Пример оформления списка использованных источников для экономических направлений:

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – [Электронный ресурс]. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 01.12.2023).

2. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – [Электронный ресурс]. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.12.2023).

3. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стан-кантри, 2001. – 94 с.

4. Гриханов, Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143с

5. Ярошенко, А.В. Сущность и проблематика функционирования инфраструктуры инновационной деятельности /Е.М. Яковлев, А.В. Ярошенко // «Экономика. Наука. Инноватика» [Электронный ресурс]: материалы I Республиканской научно-практической конференции, г. Донецк, 20 марта 2020 г. / отв. ред. А.В. Ярошенко / кафедры «Экономика предприятия и инноватика» ГОУ ВПО «ДонНТУ». - Донецк: ДонНТУ, 2020. – 466с. – С. 463-465. [Электронный ресурс]. URL: https://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=1012951 (дата обращения: 10.09.2023).

Библиографическое описание литературных источников приводится на языке оригинала.

Полное название научных трудов указывают в списке использованных источников в алфавитном порядке. После цитаты в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии с общим списком использованных источников, а после запятой – страница, на которой размещён текст цитаты. Ссылка на источник приводится в конце

предложения и должен выглядеть так: если источник указывается первый раз [5]; если источник указывается повторно раз необходимо уточнить страницу [5, с. 17]. Точка ставится после ссылки на источник за квадратной скобкой.

Приложения размещаются после списка использованных источников. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный сверху. С правой стороны страницы прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» и буква, характеризующая его номер. Приложения нумеруют большими буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ. Например, Приложение А. Далее, на следующей строке по центру прописными буквами пишут название приложения.

Допускается обозначение номера приложения буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавита допускается дополнительно нумеровать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с другими частями работы нумерацию страниц. При необходимости текст приложения может быть разделен на разделы и подразделы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. При этом перед каждым номером проставляют обозначение приложения (букву) и точку, например А.2 – второй раздел приложения А; Г.3.1 – подраздел 3.1 приложения Г.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения, например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А. Если в приложении одна иллюстрация, таблица, формула, уравнение, то их также следует пронумеровать, например, рисунок А.1, таблица Д.1, формула В.1.

Если текст приложения состоит из нескольких страниц, то его полное название приводится на первой странице, а на каждой следующей странице в верхнем правом углу пишут «Продолжение приложения __».

В содержании ВКР магистра приводится полное название каждого приложения с указанием страницы, на которой оно начинается.

Общие требования, которые относятся ко всем разделам работы:

1. В работе может быть выбран один из двух видов кавычек („” или «»»), однако использовать одновременно в тексте работы оба их вида недопустимо.

2. Список может быть или нумерованным, или маркированным. Если используется нумерованный список, то его оформление зависит от того, какой знак (точка или скобка) стоит после цифры или буквы указателя списка. При выборе маркированного списка, в качестве маркера может быть использован исключительно дефис (пример 4.6).

3. Следует правильно использовать в тексте тире («—») и дефис («-»). Тире используется между отдельными словами в предложении, а дефис – внутри одного слова, которое состоит из двух слов, или при цифровом диапазоне (пример 4.7).

4. В работе не допускается использования большого тире («—»).

5. Не следует отрывать и переносить на другую строку форму собственности от названия предприятия, инициалы от фамилии, единицы измерения от значения показателя и др. Для этого между названными элементами следует ставить неразрывный пробел (Ctrl + Shift + пробел).

6. Между числом и знаком процентов (%) пробел не ставить.

7. При ссылке в тексте на слова или работы ученых их инициалы следует писать перед фамилией.

Пример 4.6

Нумерованный список с точкой:

Общий объем расходов на обучение состоит из следующих статей:

1. Прямые затраты на обучение, то есть подготовка учебных материалов, проведение занятий, оплата труда преподавателей и тренеров.
2. Косвенные расходы, то есть оплата командировок, связанных с

обучением, транспортные расходы, расходы на питание.

Нумерованный список со скобкой:

Система состоит из основных компонентов:

- 1) контекст – определяется цель, преследуемой аудиторией, а также определяются потребности, которые должны быть удовлетворены;
- 2) процесс – оценивается, насколько хорошо выполняется разработанный план;
- 3) продукт – оцениваются полученные результаты, проверяется, были ли достигнуты цели, вносятся поправки: как следует разрабатывать план следующий раз.

или

Вводный инструктаж проводится:

- а) со всеми работниками, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от их образования, стажа работы и должности;
- б) с работниками других организаций, которые прибыли на предприятие и принимают непосредственное участие в производственном процессе или выполняют другие работы для предприятия;
- в) с экскурсантами в случае экскурсии на предприятии.

Маркированный список:

Система включает в себя:

- профессиональное обучение персонала;
- аттестацию персонала, которая согласно классификации профессий принадлежит к соответствующим профессионально-должностным категориям;
- сертификацию персонала.

Пример 4.7

Учебные планы и программы разрабатываются для производственно-технических курсов – на основе государственных стандартов профессионально-технического образования или типовых учебных планов и программ на 1-3 года обучения.

8. Для рационального использования нормативного объема работы в тексте слово «год» следует сокращать до «г.», а «годы» – до «гг.» (пример 4.8).

Пример 4.8

Верно	Неверно
Одним из методов наиболее результативной оценки профессионального обучения является модель ROI Д. Филипса.	Одним из методов наиболее результативной оценки профессионального обучения является модель ROI Д. Филипса.
Увеличение численности персонала предприятия ООО ДЗБМ «Астор» обусловлено увеличением численности клиентов.	Увеличение численности персонала предприятия ООО ДЗБМ «Астор» обусловлено увеличением численности клиентов.
Доля мужчин в общем составе специалистов составляет: в 2008 г. – 74,8%; 2009 г. – 70,2%; 2010-2011 гг. – 74,6%.	Доля мужчин в общем составе специалистов составляет: в 2008 году - 74,8 %; 2009 году - 70,2 %; 2010-2011 годах - 74,6 %.
Наибольший оборот по выбытию произошел в 2010 г. – 14 человек, наименьший в 2011 г. – 5 человек, в 2012 г. – 8 человек.	Наибольший оборот по выбытию произошел в 2010 г. - 14 человек, наименьший в 2011 г. - 5 человек, в 2012 г. - 8 человек.

9. Курсив в тексте работы не используется, а жирный шрифт используют исключительно в заголовках разделов и подразделов.

10. Пункт не должен заканчиваться таблицей, формулой или рисунком – после них обязательно должен идти текст с их анализом и выводы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой
«Экономика предприятия и
инноватика»
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
Мешкову Андрею Витальевичу
Студента ИИТЗО
группы ЭПРзм-20
Иванова Ивана Ивановича

(ФИО полностью)

Заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
«_____».

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

(ФИО студента)

Согласовано, руководитель выпускной работы

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра
студента 3 курса, группы ЭПРзм-22
факультета
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Экономика предприятия»
фамилия, имя, отчество студента полностью
Тема ВКР: «Полное название темы»

Рецензент: Кочура Илона Владимировна, д.э.н., доц., проф. кафедры

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

управления бизнесом и персоналом, ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Актуальность темы исследования. *Текст...*

Характеристика основных результатов, полученных в выпускной квалификационной работе. *Текст...*

Оценка соответствия выпускной квалификационной работы имеющимся требованиям к написанию и оформлению. *Текст...*

Оценка уровня прогрессивности предложенных решений. *Текст...*

Оценка уровня реальности работы. *Текст...*

В то же время, к содержанию выпускной квалификационной работы имеются следующие замечания:

1. *Текст...*

2. *Текст...*

В целом перечисленные замечания не снижают практической ценности выпускной квалификационной работы. Работа заслуживает оценки «Отлично», а ее автор, Иванов И. И. – присвоения квалификации «магистр» по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятия».

Рецензент _____

(подпись)

Кочура И. В.

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Заведующему кафедрой
экономики предприятия и инноватики
Мешкову А.В.

ЗАЯВКА-ХОДАТАЙСТВО

Для повышения обоснованности принимаемых управленческих решений по развитию предприятия ООО «ФД РОДНИК» и совершенствованию экономической работы, просим разработать рекомендации по повышению функционирования предприятия.

Директор

(учёная степень, звание, должность, отдел, организация)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Справка о внедрении предложенных рекомендаций**

выдана ст. гр. ЭПРзм-21 Стояновой Кристине Юрьевне, которая выполнила выпускную квалификационную работу под руководством к.э.н., доц. Мешкова А.В. на тему «Факторы и резервы повышения эффективности функционирования предприятия».

Представленные в работе рекомендации являются актуальными и нашли свое внедрение на предприятии ООО «ФД РОДНИК».

Директор

(учёная степень, звание, должность, отдел, организация)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Д**Доклад**

Уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию представляется доклад к выпускной квалификационной работе на тему «Повышение инвестиционной привлекательности инновационных предприятий» основные результаты которой отражены на **ЛИСТЕ 1 Демонстрационного материала.**

Актуальность исследования...

Научная новизна...

Основные результаты по каждому разделу с ссылками на соответствующие листы Демонстрационного материала...

Практическая значимость...

Доклад окончен.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИННОВАТИКИ

**ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

НА ТЕМУ:

**«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Студент группы _____

_____ (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

_____ (степень, звание, инициалы, фамилия)

Донецк – 2024г.

Цель, задачи, объект, предмет и научная новизна

Постановка цели исследования	Целью
Задачи исследования	<ul style="list-style-type: none">- ...;--

Объектом исследования выступают процессы

Предметом исследования является

Научная новизна

Практическая значимость

ПРИЛОЖЕНИЕ И

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ	ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
	(наименование)
КАФЕДРА	ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИННОВАТИКИ
	(наименование)
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ	38.04.01 ЭКОНОМИКА
	(код, наименование)
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)	«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»
	(наименование)

Допустить к защите
 Заведующий кафедрой
экономики предприятия и инноватики,

к.э.н., доцент

Мешков А.В.

(Подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТРА
на тему:

**«РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ
 ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Студент

Щёголева Юлия Константиновна

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель

Доц., к.э.н., доц. Мешков Андрей Витальевич

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Нормоконтролёр

Ассистент Ярошенко Анна Вячеславовна

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ДОНЕЦК – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ К

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ	ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
	<small>(наименование)</small>
КАФЕДРА	ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИННОВАТИКИ
	<small>(наименование)</small>
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ	38.04.01 ЭКОНОМИКА
	<small>(код, наименование)</small>
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)	«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»
	<small>(наименование)</small>

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой
экономики предприятия и инноватики,

К.Э.Н., доц.

Мешков А.В.

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
магистра

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Тема ВКР: «Управление инвестиционной деятельностью на предприятии, на примере АО «Уралкомпрессормаш»»

утверждена приказом по университету от 16.10.2023 г. № 1127-14

2. Исходные данные: научно-теоретические публикации и методологические разработки по тематике проведенного исследования, финансовая и статистическая отчетность, законодательные и нормативные акты.

3. Содержание ВКР (перечень, подлежащих разработке разделов):

Раздел 1. Теоретические основы управления прибылью предприятия

Раздел 2. Анализ специфики управления прибылью

Раздел 3. Рекомендации по повышению эффективности

4. Перечень графического материала:

Основные результаты методологических разработок представлены на листах демонстрационного материала

Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов

Раздел ВКР	Консультант (ФИО, должность, ученая степень, звание)	Задание выдал		Задание принял	
		подпись	дата	подпись	дата
1	Доц., к.э.н., доц. Мешков Андрей Витальевич				
2	Доц., к.э.н., доц. Мешков Андрей Витальевич				
3	Доц., к.э.н., доц. Мешков Андрей Витальевич				

Дата выдачи задания

16.10.2023 г.

Срок сдачи ВКР

20.10.2025 г.

Руководитель

Мешков Андрей Витальевич

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

Задание принял к исполнению

Иванов Иван Иванович

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Срок выполнения этапов работы
1	Раздел 1. Теоретические основы управления прибылью предприятия	16.10.2023г. – 30.05.2024г.
2	Раздел 2. Анализ специфики управления прибылью на предприятиях постсоветского пространства	01.09.2024г. – 10.02.2025г.
4	Раздел 3. Рекомендации по повышению эффективности управления прибылью	16.05.2025г. – 10.07.2025г.
5	Оформление ВКР и сопровождающей документации	01.09.2025г. – 01.10.2025г.

Студент

_____ (подпись)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л.1**РЕФЕРАТ**

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы магистра содержит: 138 страницы, 8 таблиц, 10 рисунков, 45 формул, 87 источников, 4 приложения.

Целью исследования является развитие научно-теоретических и методических основ формирования и управления прибылью на современном предприятии.

Объектом исследования является процесс управления прибылью.

Предметом исследования являются развитие научно-теоретических и методических аспектов формирования и распределения прибыли на предприятии.

Теоретической и методологической основой исследования являются диалектический метод познания действительности вообще и изучение каждой индивидуальной проблемы в частности, современная экономическая теория, законодательные документы о формировании рыночного механизма развития предприятий, принципы логики, труды отечественных и зарубежных ученых, анализ фактического состояния дел по существу исследуемой проблемы.

ПРИБЫЛЬ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

Место хранения расчётно-пояснительной записки – ДонНТУ, Учебная библиотека, 2-й учебный корпус, ул. Артёма, 58, г. Донецк.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л.1**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	6
РАЗДЕЛ 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	9
1.1 Сущность и особенности эффективности как экономической категории.....	9
1.2 Показатели эффективности деятельности предприятия.....	18
1.3 Механизм оценки экономической эффективности деятельности промышленного предприятия.....	27
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ПРЕДПРИЯТИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	47
2.1 Общие принципы и показатели оценки экономической эффективности...	47
2.2 Экологическая эффективность производства предприятия и методика её оценки.....	54
2.3 Механизм оценки эффективности инвестиционного проекта.....	67
РАЗДЕЛ 3. СЕБЕСТОИМОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ СБЫТОМ ПРОДУКЦИИ.....	87
3.1 Себестоимость в оптимизации размеров партии.....	87
3.2 Себестоимость в управлении ценами реализации и скидками на них в краткосрочном периоде.....	93
3.3 Себестоимость в управлении финансами предприятия.....	100
ВЫВОДЫ.....	117
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	120
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Заявка-ходатайство.....	125
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Справка о внедрении.....	126
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Список научных трудов.....	127
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Отчётность предприятия.....	128

ПРИЛОЖЕНИЕ М**ПРИЛОЖЕНИЕ В****СПИСОК**

научных трудов студента кафедры экономики предприятия и инноватики

Павловой Анны Александровны

№ п/п	Название научного труда	Издательство, журнал (название, номер, год)	Фамилии соавторов
1.			
2.			

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: «...».

Далее раскрыть:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- полноту изложения материала по каждому разделу;
- основные, достигнутые в работе результаты, ее новизна и практическая ценность;
- степень применения студентом последних достижений науки и техники, передовых методов и технологий производства;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы;
- отдельно отражается реальность работ и внедрение в производство.

Замечания по ВКР: замечания руководителя устранены в процессе выполнения работы. В дальнейших исследованиях автору следует учесть необходимость...

Доля заимствований в ВКР – _____%.

Оценка ВКР _____.

Студент ФИО полностью заслуживает присвоения квалификации «магистр» по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятия».

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (должность, ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.