

Ниже прикреплены фотографии и пояснения по заполнению нового дневника.

Дневник заполняете в соответствии со своей практикой и своими данными.

1 страница – Титул заполняется полностью по данным студента

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная, научно-исследовательская
(название практики)
Практиканта Бруева Даниила Павловича
(фамилия, имя, отчество)
Факультет, институт инженерно-экономический
Кафедра «Экономика предприятия и инноватика»
Образовательная программа магистр
(магистр, специалист, бакалавр)
Направление подготовки (специальность) 38.04.01. «Экономика»
(код, название)
«Экономика предприятия»
(профиль, специализация, магистерская программа)
Курс 1
Группа ЭПМ-21

2 страница – Информация о начале и конце практики

Всё что выделено красным изменяете на свои данные (ФИО, Даты)

- 1) **ФИО практиканта полностью;**
- 2) **дата прибытия и выбытия согласно приказу на НИР / Практику (для аккредитации на текущий семестр даты указаны верно, НО обратите внимание что у студентов с допнабора будет первая дата иная!);**
- 3) **должность, ФИО, подпись и печать ответственного лица:**
 - **если практика согласно РП на кафедре то на данной странице подпись заведующего кафедрой и печать деканата;**
 - **если практика согласно РП на предприятии то регалии, подпись и печать с предприятия;**

2

Практикант Бруев Даниил Павлович
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)
«20» сентября 2021 года

М.П.

(подпись) зав. кафедрой ЭПМ Мешков А.В.
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

«13» декабря 2021 года

М.П.

(подпись) зав. кафедрой ЭПМ Мешков А.В.
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Даты и количество работ заполняются в произвольной форме, это лишь образец, строгих рамок по заполнению страниц 3, 4, 5, 6 и 7 – **НЕТ**.

Данную страницу подписывает Руководитель НИР студента (НЕ заведующий) в первой строке.

3

[illegible]

(фамилия и инициалы)

4 страница – Рабочие записи

Тут необходимо расписать более подробно виды выполненных работ в соответствии с датами графика (3 страница) – информацию следует дополнить непосредственно темой вашего исследования

Внизу страницы обязательно стоит подпись студента!

4

Рабочие записи во время практики

20.09.2021 – 21.09.2021 – ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению практики, выбор темы исследования из представленных руководителями тематик в экономической сфере.

27.09.2021 – 30.09.2021 – составление плана работы, практики, а также формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования.

01.10.2021 – 10.10.2021 – обзор литературы по теме исследования, изучение аналитической информации, составление списка используемых источников.

11.10.2021 – 17.10.2021 – согласно выбранной тематике изучить нормативно-правовую базу и законы, регламентирующие исследуемый вопрос в практике. Нормативные документы рассмотреть в сравнении с другими государствами.

18.10.2021 – 31.10.2021 – формулирование теоретического раздела научно-исследовательской работы, уточнение предметности объекта и предмета исследования, обозначение практической значимости работы, формулирование и представление руководителем первоначального варианта отчета.

01.11.2021 – 14.11.2021 – корректировка работы после проверки научным руководителем.

15.11.2021 – 30.11.2021 – подготовка итогового отчета по практике, апробация итогов научно-исследовательской работы в виде научных статей, участие в научно-практических конференциях.

01.12.2021 – 13.12.2021 – защита отчета.

Практикант:

(подпись)

Бруев А. П.

(фамилия и инициалы)

Данную страницу заполняет и подписывает руководитель практики с кафедры!

Указать компетенции согласно вашей РП, описать какие компетенции и входе чего были освоены в произвольной форме (либо в общих чертах, либо по этапам практики, либо по разделам отчета), главное заполнить 75% страницы и вкратце раскрыть сами компетенции.

5

Характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося были сформированы все компетенции согласно рабочей программы практики (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8). В ходе планирования научно-исследовательской работы были освоены компетенции, в результате которых студент умеет: применять методы критического анализа, использовать фундаментальные знания для решения прикладных и исследовательских задач, применять знания о продвинутых методах экономического анализа, проводить наблюдения изучаемых социально-экономических процессов, устанавливать тенденции и прогнозные оценки, знать методические и нормативные документы, анализировать деловую среду объекта исследования. В ходе выполнения научно-исследовательской работы освоены: навыки грамотной и эффективной организации, принципы разработки программ исследования экономических процессов на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, методы разработки организационно-управленческих решений в финансовой сфере, методы научного познания, требования к поиску и отбору статистической информации, методика составления экспертного заключения, навыки использования в своей работе современных моделей экономического развития.

Ваш руководитель от кафедры

Руководитель практики
От учебного заведения

(подпись)

Мешков А.В.
(фамилия и инициалы)

6 страница – Отзыв и оценка практиканта

Заполняется сотрудником предприятия (подпись и печать) в случае прохождения практики на предприятии.

Если практика проходит на Кафедре данная страница остается пустой!

6

Отзыв и оценка работы практиканта в период практики на _____

(название предприятия, организации, учреждения)

Blank lined area for the review and evaluation of the intern's work.

Руководитель с предприятия

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) _____

М.П. _____

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 __ года

1. Если согласно РП практику принимает комиссия, то в первом случае (Отзыв лиц, проверявших прохождение практики) заполняется краткий отзыв. Если только руководитель то данный раздел, остается пустым.
2. Заключение руководителя заполняется примерно по РП согласно характеристике результатов прохождения практики в соответствии с нужной оценкой. Дата сдачи отчета должна соответствовать приказу!

7

Отзыв лиц, проверявших прохождение практики

1.

Заключение руководителя практики от ГОУВПО «ДонНТУ»
о прохождении практики

2.

Содержание и оформление отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе, полностью соответствует предъявляемым требованиям, индивидуальные задания выполнены без замечаний и сданы в нужный срок.

Ваш руководитель от кафедры

Дата сдачи отчета « 13 » 12 20 21 года

Оценка:

по национальной шкале отрицно
(прописью)

количество баллов 90 (девятидесяти)
(цифрами и прописью)

по шкале ECTS A

Руководитель практики от ГОУВПО «ДонНТУ»

(подпись)

Меликов А.В.
(фамилия и инициалы)